



Rep. Gen.le N. 1058 del 1/12/11

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

II DIPARTIMENTO

U. D. RAGIONERIA GENERALE E GESTIONE RISORSE UMANE
U. O. SELEZIONE E RECLUTAMENTO E CONTENZIOSO DEL LAVORO

Determinazione n. 78 del 30 novembre 2011

OGGETTO: proroga distacco del dipendente Dott. MINUTOLI Massimo categoria giuridica D1, posizione economica D2 ex 7^a qualifica funzionale, presso il Comune di Messina con decorrenza 1 dicembre 2011 fino al 30 novembre 2012.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 388 del 25 novembre 2008 con la quale il Comune di Messina ha distaccato presso questa Provincia Regionale la Sig.ra CALDO Letteria dipendente di quell'Ente con decorrenza 1 dicembre 2008 e fino al 30 novembre 2009;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 180 del 28 novembre 2008 con la quale questa Provincia Regionale ha distaccato presso il Comune di Messina il Dott. MINUTOLI Massimo dipendente di questo Ente limitatamente a 18 ore settimanali con decorrenza 1 dicembre 2008 e fino al 30 novembre 2009;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 13 del 30 novembre 2009 con la quale questa Provincia Regionale ha prorogato il distacco presso il Comune di Messina del Dott. MINUTOLI Massimo dipendente di questo Ente limitatamente a 18 ore settimanali con decorrenza 1 dicembre 2009 e fino al 30 novembre 2010;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 401 del 01 dicembre 2009 con la quale il Comune di Messina ha prorogato il distacco presso questa Provincia Regionale della Sig.ra CALDO Letteria dipendente di quell'Ente con decorrenza 1 dicembre 2009 e fino al 30 novembre 2010;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1146 del 30 novembre 2010 con la quale questa Provincia Regionale ha prorogato il distacco presso il Comune di Messina del Dott. MINUTOLI Massimo dipendente di questo Ente limitatamente a 18 ore settimanali con decorrenza 1 dicembre 2010 e fino al 30 novembre 2011;

Dato atto della nota prot. n° 37490/11 in data 08 novembre 2011 con la quale il Presidente di questa Provincia Regionale, a seguito di richiesta inoltrata dall'Assessore alle Politiche Finanziarie del Comune di Messina, ha espresso il proprio Nulla Osta al rinnovo del distacco presso quell'Ente, limitatamente a 18 ore settimanali, del dipendente Dott. MINUTOLI Massimo, categoria giuridica D1, ex 7^a qualifica funzionale, posizione economica D2;

Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 522 del 29 novembre 2011 con la quale il Dirigente dell'Area Coordinamento Risorse Interne – Dipartimento Gestione Giuridica del Personale del Comune di Messina proroga il distacco presso questa Provincia Regionale della Sig.ra CALDO Letteria, dipendente di quell'Ente categoria B, posizione economica B5 ex V qualifica funzionale con decorrenza 1 dicembre 2011 e fino al 30 novembre 2012;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio in quanto i due dipendenti rimangono a totale carico del proprio Ente di appartenenza;

Dato atto che l'eventuale salario accessorio resta a carico di ciascun Ente presso il quale i due dipendenti prestano effettivo servizio;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

Prorogare il distacco per quanto in premessa citato e che qui deve intendersi come espressamente riportato, del dipendente Dott. MINUTOLI Massimo, categoria giuridica D1, ex 7^a qualifica funzionale, posizione economica D2, presso il Comune di Messina, con decorrenza 1 dicembre 2011 e fino al 30 novembre 2012;
Dare atto che alla data del 30 novembre 2012 cesserà anche il distacco presso quest'Ente della dipendente del Comune di Messina Sig.ra CALDO Letteria;

Trasmettere copia della presente Determinazione:

- Al Sig. Dirigente Area Coordinamento Risorse Interne Dipartimento Gestione Giuridica del Personale del Comune di Messina
- Al Sig. Assessore Politiche Finanziarie del Comune di Messina;
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Sig. Assessore Imprenditoria Femminile – Pari Opportunità;
- Al Sig. Dirigente del 1° Dipartimento - UD Affari Generali e Istituzionali, legali e politiche culturali per la sua pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Sig. Funzionario responsabile dell'Unità Operativa "Trattamento economico, missioni e compensi" per gli adempimenti di competenza;
- Al Dott. Minutoli Massimo.

Si dà atto che il presente Provvedimento è già esecutivo a norma di legge.

Il Dirigente
(Avv. Antonino CALABRO')

